

Приложение \_\_\_\_\_  
к приказу ФГБОУ ВО БГМУ  
Минздрава России  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ПРИНЯТО  
Ученым советом ФГБОУ  
ВО БГМУ  
Минздрава России  
Протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о государственной итоговой аттестации выпускников**  
**федерального государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения высшего образования**  
**«Башкирский государственный медицинский университет»**  
**Министерства здравоохранения Российской Федерации**  
**по образовательным программам среднего**  
**профессионального образования по программам подготовки**  
**специалистов среднего звена**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускников, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2. Положение о ГИА выпускников Университета по образовательным программам среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.3. Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА студентов.

1.4. Студентам и лицам, привлекаемым к ГИА во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.5. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном ГИА в Университете по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968.

## **2. Государственная экзаменационная комиссия**

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК), которые создаются в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России отдельно по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой в Университете.

2.2. ГЭК формируется из педагогических работников образовательной организации и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.3. Состав ГЭК утверждается приказом Университета.

2.4. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.5. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством здравоохранения Российской Федерации.

2.6. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Университете, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

- представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.7. Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

2.8. ГЭК действует в течение одного календарного года.

### **3. Формы государственной итоговой аттестации**

3.1. Формой ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования является защита выпускной квалификационной работы, выполненная в виде дипломной работы (далее – ДР). Государственный экзамен может вводиться по решению учёного совета Университета.

3.2. ДР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также способствует выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3. Темы ДР утверждаются учебно-методическим советом колледжа. Студенту предоставляется право выбора темы ДР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ДР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности.

3.4. Для подготовки ДР студенту назначается руководитель и при необходимости консультанты.

3.5. Закрепление за студентами темы ДР, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом Университета не позднее двух недель до начала преддипломной практики.

3.6. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим ФГОС СПО.

3.7. Программа ГИА, требования к ДР, а также критерии оценки знаний утверждаются приказом Университета после их обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателей ГЭК.

3.8. ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

### **4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

4.1. К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план

по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.2. Программа ГИА, требования к ДР, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4.3. Защита ДР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.4. Результаты ГИА определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

4.5. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

4.6. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Университета.

4.7. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

4.8. Студенты, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

4.9. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Университет на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком периода для прохождения ГИА по образовательной программе среднего профессионального образования.

4.10. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз.

4.11. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем), членами ГЭК, секретарем ГЭК и хранится в архиве Университета.

## **5. Документация и отчетность**

5.1. Все заседания ГЭК протоколируются в специальных книгах протоколов, прошитых, пронумерованных и скрепленных гербовой печатью Университета.

5.2. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве Университета).

5.3. Протоколы заседания ведутся по формам согласно приложениям 1-2, книги протоколов хранятся в делах Университета, как документы строгой отчетности.

5.4. По окончании работы ГЭК оформляется отчет по установленной форме (Приложение № 3).

5.5. Итоги работы ГЭК и отчет о ее работе докладываются на заседаниях педагогического совета колледжа и ученого совета Университета.

5.6. Отчет о работе ГЭК в недельный срок по завершении ГИА представляется в отдел качества образования и мониторинга учебно-методического управления (в бумажном 2 экз. и электронном носителе).

5.7. Отчет о работе ГЭК в двухмесячный срок по завершении ГИА представляется в Министерство здравоохранения Российской Федерации.

## **6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию ГИА может проводиться в устной форме.

6.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

## **7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

7.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию.

7.3. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

7.4. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

7.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.6. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом Университета одновременно с утверждением состава ГЭК.

7.7. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Университета, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

7.8. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

7.9. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

7.10. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7.11. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

7.12. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные приказом Университета.

7.13. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ДР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ДР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

7.14. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

7.15. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.16. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.17. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Университета 5 лет.

## **8. Заключение**

8.1. Настоящее Положение принимается ученым советом Университета, утверждается ректором Университета и вводится в действие.

8.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, процедура принятия, утверждения и введение в действие которых аналогична процедуре, предусмотренной пунктом 8.1. настоящего Положения.

8.3. Настоящее Положение прекращает свое действие с момента его отмены приказом Университета, либо с момента введения в действие нового Положения.

Приложение № 1  
к положению о государственной  
итоговой аттестации федерального  
государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего  
образования «Башкирский  
государственный медицинский  
университет» Министерства  
здравоохранения Российской Федерации  
по образовательным программам  
среднего профессионального  
образования по программам подготовки  
специалистов среднего звена

(заполняется на каждую экзаменационную группу)

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Башкирский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

## ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

заседания Государственной экзаменационной комиссии  
(Защита дипломной работы)

по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_ час \_\_\_\_ мин до \_\_\_\_ час \_\_\_\_ мин  
рассмотрению дипломной работы студентов специальности \_\_\_\_\_

(код специальности, название специальности)

в составе:

Председателя ГЭК: - Фамилия Имя Отчество, ученая степень, должность с указанием наименования организации (учреждения и т.п.)

Заместителя председателя ГЭК: - Фамилия Имя Отчество, ученая степень, должность с указанием наименования организации (учреждения и т.п.),

Членов ГЭК: - Фамилия Имя Отчество, ученая степень, должность с указанием наименования кафедры;  
- .....

Секретаря ГЭК: - Фамилия Имя Отчество, ученая степень, должность с указанием наименования кафедры.

Выпускники \_\_\_\_\_ экзаменационной группы показали результаты оцененные  
номер экз. группы

следующим образом:

№	Фамилия имя отчество	Тема дипломной работы	Вопросы, заданные	Оценка	Примечание
---	----------------------	-----------------------	-------------------	--------	------------

			студенту		
1.					
2.					

Признать, что выпускники выполнили и защитили дипломную работу и присвоить квалификацию \_\_\_\_\_ по специальности \_\_\_\_\_.

Председатель ГЭК:

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(Фамилия И.О.)*

Зам. председателя ГЭК:

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(Фамилия И.О.)*

Члены комиссии ГЭК:

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(Фамилия И.О.)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(Фамилия И.О.)*

Секретарь ГЭК:

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(Фамилия И.О.)*

Приложение № 2  
к положению о государственной итоговой  
аттестации федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Башкирский  
государственный медицинский  
университет» Министерства  
здравоохранения Российской Федерации по  
образовательным программам среднего  
профессионального образования по  
программам подготовки специалистов  
среднего звена

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Башкирский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

**заседания Государственной экзаменационной комиссии  
(О присвоении квалификации)**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель ГЭК: - Фамилия Имя Отчество, ученая степень, должность с указанием наименования организации (учреждения и т.п.)

Заместитель председателя ГЭК: - Фамилия Имя Отчество, ученая степень, должность с указанием наименования организации (учреждения и т.п.),

Члены ГЭК: - Фамилия Имя Отчество, ученая степень, должность с указанием наименования кафедры;  
- .....

Секретарь к ГЭК: - Фамилия Имя Отчество, ученая степень, должность с указанием наименования кафедры.

**СЛУШАЛИ:**

---

Рассмотрев результаты государственной итоговой аттестации в виде защиты дипломной работы нижеперечисленных студентов по специальности \_\_\_\_\_ КОМИССИЯ  
код и название специальности

постановила:

1. Признать, что студенты успешно прошли защиту дипломной работы, предусмотренную федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом;

2. Присвоить, согласно учебному плану, квалификацию \_\_\_\_\_.

3. Выдать дипломы специалиста с отличием:

№	Фамилия, имя, отчество
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

4. Выдать дипломы специалиста без отличия:

№	Фамилия, имя, отчество
1.	
2.	
3.	
4.	

Особое мнение (рекомендации) членов государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

Зам. председателя ГЭК:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

Члены комиссии ГЭК:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

Секретарь ГЭК:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

Приложение № 3  
к положению о государственной  
итоговой аттестации федерального  
государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего  
образования «Башкирский  
государственный медицинский  
университет» Министерства  
здравоохранения Российской Федерации  
по образовательным программам  
среднего профессионального  
образования по программам подготовки  
специалистов среднего звена

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Башкирский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Ректор \_\_\_\_\_ В.Н. Павлов**  
**«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**ОТЧЕТ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**  
**20\_\_ ГОДА**  
**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ \_\_\_\_\_**

## Оглавление

1. Состав государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).
2. Краткая характеристика заключений государственной экзаменационной комиссии в предыдущие годы (за 3 года).
3. Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации.
4. Результаты государственной итоговой аттестации.
5. Заключение государственной экзаменационной комиссии.

## 1. Состав государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)

1.1. Номер, дата приказа ректора о составе ГЭК.

1.2. Состав ГЭК.

Таблица

№	Состав ГЭК	Ф.И.О.	Ученая степень	Ученое звание	Основная занимаемая должность (по штатному расписанию)	Количество участия в работе (в годах)
	Председатель					
	Заместитель					
	Член ГЭК					
	Член ГЭК					
	Секретарь					

1.3. Изменения состава ГЭК, дополнения, причины.

## 2. Краткая характеристика заключений государственной экзаменационной комиссии в предыдущие годы (за 3 года).

2.1. Оценка по подготовке специалистов в предыдущие годы.

2.2. Замечания по отдельным вопросам знаний студентов по профильным дисциплинам.

2.3. План мероприятий по устранению замечаний

2.4. Реализация замечаний.

## 3. Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации.

3.1. Общая характеристика содержания государственной итоговой аттестации.

3.1.1. Законодательные и нормативные документы при подготовке методических документов и проведении государственной итоговой аттестации.

3.1.2. Проводится в форме защиты дипломной работы.

3.1.3. Характеристика помещений, выделенных для ГИА.

3.1.4. Работа студенческой библиотеки и читальных залов, обеспеченность учебной литературой.

3.2. Учебно-методическая работа колледжа.

3.2.1. Работа ЦМК по совершенствованию подготовки специалистов, внедрению новых, современных форм обучения и методов контроля знаний студентов в процессе учебы и на государственной итоговой аттестации.

3.3. Оформление, рецензирование, утверждение выпускных квалификационных (дипломных) работ.

3.4. Организация консультаций (место проведения, формы проведения, процент посещения).

3.5. Расписание Государственной итоговой аттестации

3.6. Замены членов государственной экзаменационной комиссий, причины.

3.7. Делопроизводство ГЭК (перечень документов, их качество, своевременность оформления и представления в ГЭК). Работа секретариата.

3.8. Условия работы ГЭК (начало, окончание экзамена, исполнительская дисциплина членов ГЭК, замена или отсутствие членов ГЭК в связи с командировкой или другими служебными заданиями). Замечания и предложения по этому разделу.

#### 4. Результаты государственной итоговой аттестации\*

##### 4.1. Результаты защиты дипломной работы

Таблица №1.

Число студентов, допущенных к защите (человек)	Результаты защиты дипломной работы							
	«Отлично»		«Хорошо»		«Удовл.»		«Неудовл.»	
	абс. число	%	абс. число	%	абс. число	%	абс. число	%

Таблица №2.

№	Фамилия имя отчество	Тема дипломной работы	Оценка
---	----------------------	-----------------------	--------

##### 4.2. Общие результаты государственной итоговой аттестации

Таблица №3.

Общее число выпускников (человек)	Число студентов, допущенных к государственной итоговой аттестации (человек)	Результаты ГИА							
		«Отлично»		«Хорошо»		«Удовл.»		«Неудовл.»	
		абс. число	%	абс. числ о	%	абс. числ о	%	абс. числ о	%

#### Анализ ....

4.3. Сравнительный анализ оценок на государственных экзаменах, числа выпускников, получивших диплом с отличием за отчетный и предыдущий год

Таблица №4.

Число защитивших	Оценки на государственных экзаменах (в абсолютных цифрах)								Число выпускников, получивших диплом с отличием	
	«Отлично»		«Хорошо»		«Удовлетворительно»		«Неудовлетворительно»		Отчетный год	Предыдущий год
	отчетный год	предыд. год	отчетный год	предыд. год	отчетный год	предыд. год	отчетный год	предыд. год		

#### Анализ ....

4.4. Сравнительный анализ среднего балла и процента выпускников, получивших отличные, хорошие и удовлетворительные оценки за отчетный и предыдущий год.

Таблица №5.

Число сдавших		Средний балл		Процент выпускников, получивших отличные, хорошие, удовлетворительные оценки					
отчетный год	предыдущий год	отчетный год	предыдущий год	«Отлично»		«Хорошо»		«Удовлетворительно»	
				отчетный год	предыдущий год	отчетный год	предыдущий год	отчетный год	предыдущий год

Анализ ....

4.5. Недостатки в знаниях выпускников, отмеченных ГЭК при проведении государственной итоговой аттестации выпускников по специальности \_\_\_\_\_ в 20\_\_ году.

Таблица №6.

Отмеченные недостатки	Место недостатков на предыдущих ГЭК	Мнение ГЭК на отмеченные недостатки	Предложения по устранению недостатков

Анализ ....

### 5. Заключение государственной экзаменационной комиссии.

5.1. Заключение о качестве подготовки студентов: качество подготовки по специальности \_\_\_\_\_ (характеристика теоретической и практической подготовки, положительные и отрицательные моменты в сравнении с предыдущим годом). Основные недостатки в подготовке студентов.

5.2. Рекомендации: конкретные предложения по совершенствованию подготовки специалистов в университете по специальности \_\_\_\_\_. Предложения по улучшению подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, по улучшению форм и методов контроля знаний выпускников.

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О. расшифровка

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О. расшифровка

Согласовано \_\_\_\_\_

Директор колледжа \_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О. расшифровка

## **Правила оформления отчета**

Отчет оформляется в редакторе Microsoft Word: ориентация листа – книжная, формат А4, поля по левому краю - 3 см, по правому, верхнему и нижнему – 2 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта в тексте - 14 пт, в таблицах - 14 пт, межстрочный интервал – полуторный, выравнивание по ширине страницы, абзацный отступ – 1 см. Страницы нумеруются.

\*Таблицы заполняются по профилю подготовки (если предусмотрены по программе ГИА данные этапы экзаменов).

Настоящее положение разработали:

Директор медицинского колледжа

З.М. Ахметов

Заместитель директора по учебной работе

Т.З. Галейшина

Заместитель директора  
по учебно-практической работе

А.А. Ишмухаметова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

А.А. Цыглин

Начальник  
учебно-методического управления

О.С. Целоусова

Начальник  
организационно-правового управления

Е.Г. Сухова

Начальник юридического отдела

Р.В. Нижегородова

Председатель совета обучающихся

А.В. Чуба